



Selbstmanagement und Arbeitstechnik

Montag, 21. bis Dienstag 22. Mai 2012

Hotel Krone, Langenegg



Vorwort

Haben Sie genug Zeit für die wichtigsten Dinge oder ist das Dringende der Meister der Prioritäten? Haben Sie genug Zeit für sich selbst, zum Nachdenken, für die Visionen und für das Planen Ihrer Projekte?

Eigentlich schon, sagte ein Unternehmer zu mir, doch in Wahrheit ist es eine sehr große Aufgabe, sich der Verführung des Dringenden nicht hinzugeben.

So erkenne ich auch selbst, wann es Zeit zum Planen braucht, wohin die Reise gehen soll und was zuerst zu machen ist. Der große Nachteil ist, dass die wichtigen Dinge kaum von außen, durch Fremdmotivation, bestimmt werden.

Hier beginnt die Selbstmotivation und das Selbstmanagement. Selbst bin ich Meister für meinen Zeiteinsatz und damit auch für die Planung meiner zukünftigen Erfolge zuständig.



Ich lade Sie daher herzlich ein, dieses Seminar als Quelle Ihres Handelns zu nutzen und freue mich, wenn Sie sich oder einen Ihrer Mitarbeiter/innen für unser Programm anmelden.

Herzliche Grüße

Herbert Steiner MBA, CMC



Zielsetzung

Nach diesem Seminar sind Sie in der Lage:

- Visionen fundiert zu entwickeln und den Zyklus der Zeit zu nutzen
- Ziele klar zu definieren und die Umsetzung zu planen
- Effektiv und effizient Ihre Tätigkeiten durchzuführen
- Die Kraft der Selbstmotivation und die Prioritäten für die wichtigen Aktivitäten konsequent zu gestalten, zu priorisieren und die Termine verbindlich mit sich selbst zu vereinbaren
- Das Potenzial des Delegierens mit Mitarbeiter/innen, Geschäftspartner und Ihres Umfeldes bewusst zu nutzen
- Den Zyklus der vier Jahreszeiten als Metapher in Ihrem Selbstmanagement einzusetzen





Inhalte

1.1. Visionen entwickeln

Auch für die Entwicklung von Visionen gibt es Techniken, Methoden und die richtigen Zeiträume. Wie erkennen Sie diese Zeiträume und welchen Raum geben Sie diesen Bereichen? Sie erfahren, wie Sie Visionen fundiert entwickeln, einen Auswahlprozess der verschiedenen Wege durchführen, um Zielpunkte für Ihre Zukunft festzuhalten.

1.2. Zielpunkte definieren

Nach Visionen kommen die Ziele. Ziele sind kraftvoll, wenn messbare Kriterien für den Inhalt, für die Zeiten, Ihren Einsatz der Ressourcen und die Bestimmung der beteiligten Personen stimmen.

Effektives und effizientes Tun! Nicht das effiziente Tun ist das entscheidende, viel entscheidender ist das Richtige zu tun, das Effektive. Wie erkennen Sie, was effektiv zu tun ist, wie schaffen Sie es, diese Dinge so effizient wie möglich zu gestalten?

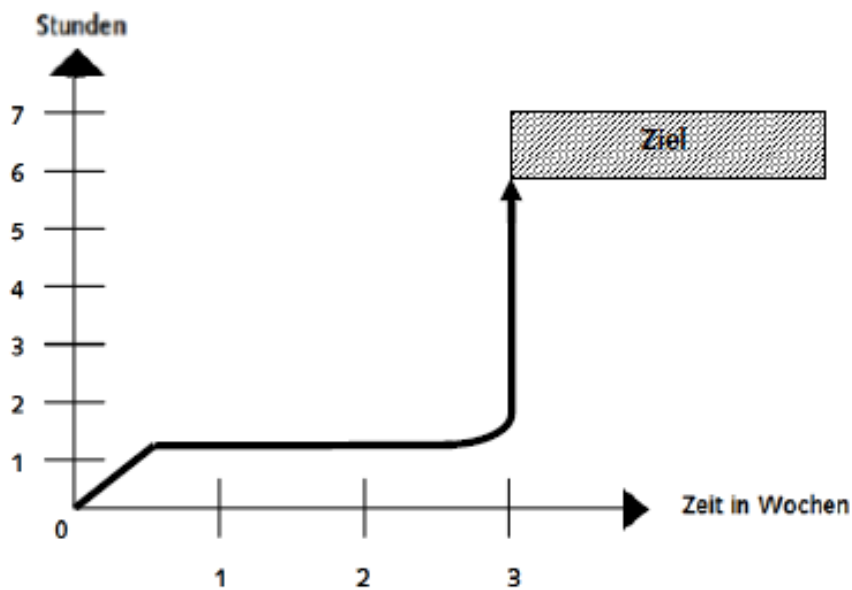
Das bedeutet, mit möglichst geringem Input die höchstmögliche Wirkung zu erreichen oder mit hohem Input das Maximale zu erhalten.

1.3. Erfolgreiches Delegieren

„Ich habe niemanden zum Delegieren“, sagen oftmals Teilnehmer/innen an Seminaren. Bei genauer Betrachtung erkennt man, dass im eigenen Mitarbeiterbereich, oftmals auch bei Lieferanten und anderen Geschäftspartnern wie auch mit anderen Menschen im Umfeld des Betroffenen, Potenziale gegeben sind.

Doch mit der Haltung „Ich habe niemanden“ werden diese nicht gesehen. Sie erkennen, wenn Sie rechtzeitig an die Planung gehen, dass Sie eine Reihe von Möglichkeiten haben.

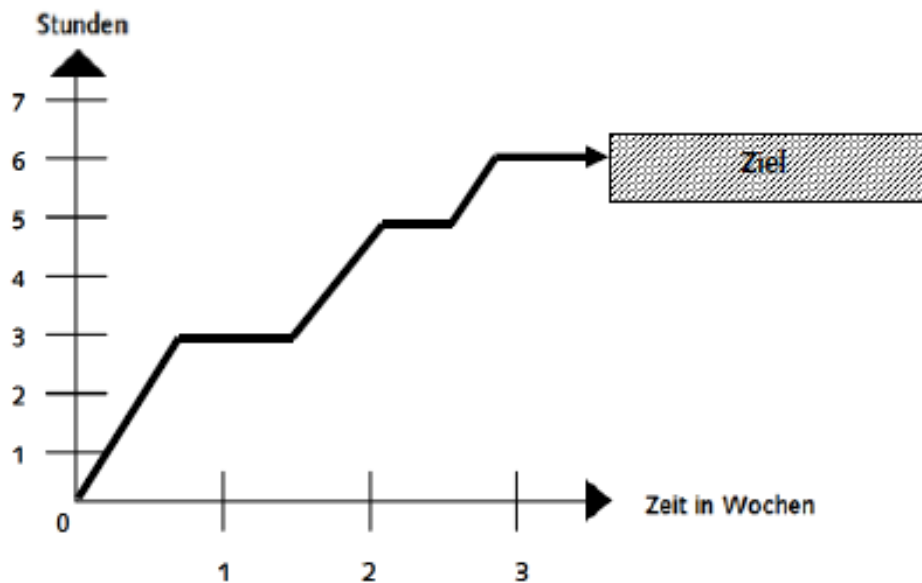
Denn Sie können wählen nach dem Planungsprozess A:



Für ein Projekt mit einem Aufwand von sechs Stunden bleiben drei Wochen Zeit zum Erledigen. Was geschieht? Das Projekt bleibt liegen bis zum letzten Moment, dann wird mit großer Hektik das Projekt in Angriff genommen, es besteht keine Möglichkeit für Delegation und manchmal auch nicht für die fundierte Analyse der Qualitätskriterien.



Oder diese Variante, Planungsprozess B:



Sie haben wiederum drei Wochen Zeit für sechs Stunden Zeitaufwand. Sie investieren zu Beginn mehr, mit der Wirkung, dass Sie Potenziale für das Delegieren entdecken und vor allem Ihre eigene Energie starten, um dieses Projekt rechtzeitig zu realisieren.

Ein hohes Maß an Selbstzufriedenheit entsteht, wenn Sie es geschafft haben, viel früher als geplant bereits das Ergebnis vor sich zu haben. Ohne Stress das Projekt zu überprüfen, auf die wichtigsten Qualitätskriterien hin zu analysieren und damit ein perfektes Ergebnis abzugeben. Zudem mit der Beteiligung anderer und deshalb mit einem geringeren Zeitaufwand.

Energietankstelle nutzen! Schaffen Sie den Ausgleich zwischen den beruflichen Zielen mit Ihren persönlichen Wünschen und den Anforderungen Ihres privaten und familiären Umfeldes in Balance zu kommen, um damit auf allen Ebenen ausgeglichen zu sein.

Auch auf geistiger und körperlicher Ebene. Es ist wie mit dem Auto, wenn Sie regelmäßig Service machen und das Auto auf den neuesten Stand halten, werden Sie lange damit fahren. Fahren Sie ohne Service und ohne Pausen, werden Sie zum Schluss einen höheren Aufwand einsetzen müssen, um die gleiche Leistung zu erhalten.

Lieber rechtzeitig an den Ausgleich denken und diesen auch nutzen.



Teilnehmeraussagen

- „Lehrreich und locker“
- „Lockere Seminarstimmung mit praktischen Rollenspielen. Sehr gute Präsentation!“
- „Dieses Seminar ist nicht nur für alle Neulinge in dieser Branche eine tolle Erfahrung. Man fühlt sich einfach wohl und aufgehoben. Vielen Dank!“
- „Zwei erfolgreiche, gut investierte Tage zur Verbesserung der eigenen Kompetenz.“
- „Das Seminar ist sehr verständlich und praxisorientiert.“
- „Mit diesem Seminar muss man einfach zum Profi werden.“
- „Ein tolles Seminar. Nicht nur der Verkauf, sondern auch als Mensch steht man im Vordergrund.“
- „Umfangreich, sehr interessant, Hilfen im Verkauf/Alltag.“
- „Lerne noch vielen Verkäufern diese Verkaufsstrategie. Vielen Dank!“
- „Es war mit Sicherheit nicht das letzte Seminar bei Herbert Steiner!“





Termin und Leistungen

Das Gesamtpaket dieses intensiven Seminars umfasst folgende Punkte:

- Die Erhebung Ihrer Wünsche und Zielsetzungen im Vorfeld
- Ein intensives Training mit Selbsterfahrung und Anwendung der Methoden in der Praxis
- Eine ausführliche Protokollierung und Dokumentation der Ergebnisse

Am ersten Tag findet eine Abendeinheit zur Vertiefung der Erkenntnisse und Erarbeitung der Umsetzungsmöglichkeiten statt. Für einen besonderen Lerneffekt empfehlen wir, an beiden Tagen teilzunehmen und im Hotel zu übernachten.

So haben Sie eine optimale Verbindung zwischen Seminarinput und den praktischen Erfahrungen und können das Erlernte optimal in Ihrem Berufsalltag umsetzen.

Termin: Montag, 21. Mai 2012, Eintreffen 08:30 Uhr, Beginn 09:00 Uhr bis 19:00 Uhr
Dienstag, 22. Mai 2012, 08:30 Uhr bis 17:00 Uhr

Ort: Hotel Krone, Gfäll 107, 6941 Langenegg
info@krone-langenegg.at
+ 43 5513 6178

Die Seminarkosten für 2-Tage Intensiv-Training betragen € 580,00 exkl. 20% MwSt., inklusive aller Leistungen. Die Hotel- und Aufenthaltskosten (ca. EUR 160,00) rechnen Sie direkt mit dem Hotel Krone ab.

Die Zimmerreservierung wird mit der Anmeldung für das Seminar für Sie durchgeführt. Sollten Sie kein Zimmer benötigen, muss dieses bis 10. Mai 2012 abbestellt werden, da sonst eine Stornierungsgebühr, die vom Teilnehmer entrichtet werden muss, anfällt.

Buchen Sie bis zum **31. März 2012** dieses Seminar zum **Frühbucherpreis von EUR 550,-** exkl. 20% Mehrwertsteuer.



„Wohlbefinden und Erfolg sind untrennbar“

Die entspannte, ruhige Atmosphäre unseres Hotels ist ein ideales Umfeld für erfolgreiche Seminare, Meetings und Workshops.

Die hellen Tagungsräume der Krone sind funktional, flexibel und mit neuester Technik ausgestattet.

Für Ihre Seminare oder Workshops bieten wir unterschiedliche Räume an.

- kostenloser Internetzugang
- Flipchart
- Pinnwände
- Overhead
- Leinwand
- Beamer
- CD - Player
- DVD - Player
- VHS - Video
- Fernseher
- Internet



Auch ruhigem Arbeiten im Freien steht nichts im Wege.

Komfort und Behaglichkeit werden von Menschen, die viel geistige Arbeit bewältigen, geschätzt und gewünscht.

Ob ein leichtes Mittag-/Abendmenü im Rahmen eines Seminars oder ein elegantes, kulinarisches Menü für Ihre Mitarbeiter oder Kunden wählen Sie selbst.



Für die Arbeit in Gruppen stehen genügend Gruppenarbeitsräume zur Verfügung.

In den Pausen verwöhnen wir die Teilnehmer mit Getränken, Snacks und gesunden Menüs aus unserer Haubenküche. Wir stellen gerne ein individuelles Angebot zusammen.





Leistungsprogramm Steiner Unternehmensberatung

- **Unternehmens-Strategieentwicklung**
- **Regionale und internationale Marktforschungen**
Deutsch, Englisch, Französisch, Italienisch, Spanisch, Russisch, mit Native Speakers
- **Gemeinde- und Regionalentwicklungen**
- **Projektentwicklung- und Regionalentwicklungen**
- **Organisationsentwicklung und -koordination**
- **Organisationsentwicklung und Teambildungsprozesse**
- **Start-up-Beratungen und Konzeption**
- **Betriebsnachfolge, Kooperation und Fusion**
- **Trainings in Deutsch, Englisch und Italienisch für**
 - Persönlichkeitsentfaltung
 - Kommunikationstraining
 - Systemisches Verkaufen
 - Telefonverkaufstrainings
 - Messtrainings, regional und international
- **Vertriebscoaching von Teams und beim Kunden mit den Verkäufer/-innen**
- **Öffentliche Vorträge, Impulsreferate und Workshops**
- **Open Space, Zukunftskonferenz**
- **Beratung und Unterstützung für Projektförderungen**

Ein wacher Unternehmerteil kann viel bewegen.



Mit unseren Kleinunternehmen sind wir gut beraten.

„Die Wirtschaftskammer sammelt die Erfahrungen und Erkenntnisse vieler Firmen und gibt diese gebündelt an die nächste Generation Unternehmensgründer weiter.“

Manfred Rein, Wirtschaftskammer-Präsident



**„IN UNSEREN KLEIN-
UNTERNEHMEN RUHT EIN
UNGLAUBLICHER VORRAT
AN PRAKTISCHER ERFAH-
RUNG UND THEORETISCHEM
KNOW-HOW, DER DEN
GESAMTEN STANDORT
VORARLBERG NACH
VORNE BRINGT.“**



Mag. Karlheinz Rüdiger
Wirtschaftsberater

**INFORMATIONEN UND
SERVICE FÜR VORARLBERGS
UNTERNEHMEN**

Rufen Sie uns an: 05522 305-1122

Dr. Werner Fellner
(Leiter Rechtsabteilung),
fellner.werner@wkv.at
Mag. Sebastian Krall, (Rechts-
vice), krall.sebastian@wkv.at
Damaris Mordt (Rechtservice),
moertl.damaris@wkv.at

Vorarlberg Kleinunternehmen
verstehen es, praktische Erfahrung
mit neuesten wissenschaftlichen
Erkenntnissen zu kombinieren. Das
macht ihre Produkte und Service-
leistungen im In- und Ausland
gefragt.

Und weil der unternehmerische
Geist gerade in Kleinunternehmen
oft besonders wach ist, sind viele
kleine Unternehmen auch über-
durchschnittlich erfolgreich. Die
Kombination von persönlichem
Engagement, fachlicher Kompetenz
und Last an der Leistung macht
sie zu gefragten Geschäftspartnern
und Auftragnehmern.

Die Wirtschaftskammer hält großen
und kleinen Unternehmen gleicher-
maßen den Rücken frei. So klärt
zum Beispiel der kostenlose Rechts-
service schnell und unbürokratisch
den unternehmerischen Spielraum.
Damit man schneller zu seinem
Recht kommt oder im Konfliktfall
seine Chancen abschätzen kann.

**INFORMATIONEN UND
BERATUNG DURCH DEN
GRÜNDERSERVICE**

Rufen Sie uns an: 05522 305-1144

Mag. Christoph Mathis (Leiter
Gründerservice), mathis.christi-
toph@wkv.at

3 Fragen an

Herbert Steiner, CMC
Steuer Unternehmens-
beratung GmbH,
www.steiner-beratung.at



Warum ich
selbstständig bin
„So haben ich meine
lange Erfahrung als
Verkaufsführer und
theoretische Modelle
zur Unternehmensentwicklung
kombiniert.“

Was mir auf dem Weg in die
Selbstständigkeit geholfen hat

„Besonders geholfen hat mir die
Wirtschaftskammer Vorarlberg und
das WIFL. Ich ermöglichte jenen, die
Serviceleistungen der Kammer am
Start zu nutzen. Hier gibt es wertvolle
Tipps und Hinweise mit einem anfangs-
senden Erfahrungsgesicht.“

Was man für Ein-Personen-
Unternehmen verbessern sollte

„Die Startbedingungen sind zur
meiner Sicht bereits gut vorhanden,
jedoch sollte bürokratische Hürden-
nisse abgebaut werden. Ein Netzwerk
zu Beginn hilft Unternehmensgründer
schnell in den Markt zu kommen.
Analogie zu gewerkschaften und somit eine
Plattform für den Unternehmensauf-
bau zu erhalten.“





Steiner Unternehmensberatung GmbH
A 6840 Götzis, Rütte 33a
T + 43 5523 62807, F + 43 5523 62807-4
team@steiner-beratung.at